

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧОУ ДПО «УЭЦ
«Русское товарищество»
О.В. Василенко



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«Управление закупками для обеспечения государственных, муниципальных и
корпоративных нужд»

1. ВВЕДЕНИЕ.

Сроки обучения: 6,5 недель (256 часов).

Форма обучения: очно-заочная, заочная с применением дистанционных (электронных, информационно-коммуникационных) технологий. Программа составлена с учетом требований профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 г. № 625н

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Цель: получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере закупок с учетом требований профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 г. № 625н

В сфере государственных и муниципальных закупок постоянно вступают в силу масштабные изменения в законодательстве. Эти изменения существенно касаются всех этапов закупок: для Заказчиков – от стадии планирования и процесса размещения закупки до формирования отчетов по контрактам, а для Исполнителей цена ошибки тоже может оказаться очень высока: от отказа в допуске к участию в аукционе до получения больших штрафов и рисков попасть в РНП (Реестр недобросовестных поставщиков).

Также для организаций-Заказчиков несоблюдение или незнание хотя бы одного из нововведений может привести к существенным последствиям - от отмены закупки или признания сделки недействительной, когда, ее исполнение необходимо в кратчайшие сроки, до штрафов, дисквалификации и уголовной ответственности должностных лиц.

Планируемые результаты обучения:

- овладение знаниями в сфере нормативного регулирования закупочной деятельности;
- овладение методикой осуществления, контроля и управления закупками в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

- Слушатель, успешно освоивший программу курса «Управление закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд», должен знать:
- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
 - Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;
 - основы антимонопольного законодательства;
 - основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам;
 - особенности ценообразования на рынке (по направлениям);
 - методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;

- основы информатики в части применения к закупкам;
- порядок работы в единой информационной системе;
- регламенты работы электронных торговых площадок;
- порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам;
- дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок;
- требования охраны труда.

Слушатель, успешно освоивший программу курса «Управление закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд», должен уметь:

- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- описывать объект закупки;
- разрабатывать закупочную документацию;
- работать в единой информационной системе;
- работать на электронных торговых площадках;
- взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;
- анализировать поступившие заявки;
- оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;
- формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
- составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;
- осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств;
- организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;
- подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения;
- обрабатывать и хранить данные;
- выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки

«Управление закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд»

№ п / п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе:			Формы
			лекции	Самоподготовка	практические занятия	
1.	Законодательство в сфере государственных и муниципальных закупок.	16	4	10	2	Зачет в форме тестирования
2.	Новые правила планирования закупок. Понятие НМЦК, ее обоснование	24	6	16	2	-
3	Проведение закупок, работа комиссий по закупкам: выбор способа закупок по 44-ФЗ. Порядок проведения аукционов, конкурсов, запроса котировок, запроса предложений, закупок у единственного поставщика	32	8	20	4	Зачет в форме тестирования
4	Осуществление закупок: описание объекта закупки, оценка заявок, требования к участникам, обеспечение заявок	24	8	14	2	
5	Контракт: составление, заключение, изменение условий, приемка, штрафы, отчетность по контракту, расторжение	32	8	24	-	
6	Закупки в соответствии с 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Новое в законодательстве	16	8	6	2	Зачет в форме тестирования
7	Положение о закупках. План закупок. Отчетность по закупкам	24	14	8	2	-
8	Техническое задание: Документация о закупке: структура, содержание. Закупки у МСП	32	8	20	4	Зачет в форме тестирования
9	Работа комиссии по закупкам. Способы закупок по 223-ФЗ. Договор с победителем. Закупки в сфере строительства. Электронные магазины и агрегаторы	32	16	8	8	-

10	Обжалование действий и бездействия заказчика в ФАС. Контроль в сфере закупок. Ответственность заказчика за нарушение закона 223-ФЗ	20	8	12	-	-
11	Итоговая аттестация	4	-		4	Экзамен (в форме тестирования)
Итого:		256	88	138	30	

Тема 1. Законодательство в сфере государственных и муниципальных закупок.

Знакомит слушателей с новым в законодательстве, а также с практическими вопросами участия и организации закупок на всех этапах. Основные вопросы, которые рассматриваются в этом блоке:

- Ключевые нормативно-правовые акты, регулирующие организацию закупок в соответствии с 44-ФЗ.
- Масштабные изменения законодательства в сфере государственных и муниципальных закупок
- Как они повлияют на деятельность Заказчиков и Поставщиков государственных и муниципальных закупок?
- Перспективы развития законодательства
- Разъяснения Минфина и ФАС России
- Отмена закупки в связи с обстоятельством непреодолимой силы
- Форс-мажор и нарушение условий исполнения контракта - комментарии Минфина и ФАС России
- Закупки у единственного поставщика
- Изменение цены и срока исполнения контракта, расчёт пени и неустойки - новые требования
- Обеспечение исполнения контракта и гарантийных обязательств - изменения в части их предоставления
- Инновационная или высокотехнологичная продукция - новые критерии
- Другие изменения, влияющие на деятельность специалистов по закупкам

Тема 2. Новые правила планирования закупок. Понятие НМЦК, ее обоснование

В этом блоке вопросов слушатели узнают о том, как составить или скорректировать План закупок с учетом нововведений в законодательстве и о том, что такое НМЦК (Начальная максимальная цена контракта), как ее рассчитать и обосновать. Основные вопросы, которые рассматриваются при изучении этой темы:

- Обязательные/ необязательные требования к составлению плана закупок и его размещению в ЕИС

- Внесение изменений в план закупок – сроки и основания
- Выполнение плана закупок – последствия при отклонении
- НМЦК - как правильно рассчитать? Методы определения начальной (максимальной) цены. Практика применения. Изменения в расчёте.
- Когда обосновывать и как?
- Последствия неправильного выбора метода обоснования
- Правила сбора информации о цене объекта закупки
- Что нужно обязательно описать в объекте закупки для запроса коммерческого предложения?
- Ответственность заказчика за выбор ненадежных поставщиков при запросе цен
- Цена за единицу – инструмент качественного управления закупкой
- НДС в составе цены – как проводить оценку предложений и можно ли уменьшать цену при победе организации, работающей на УСН (позиция Судов, ФАС, Минфина)

Тема 3. Проведение закупок, работа комиссий по закупкам: выбор способа закупок по 44-ФЗ. Порядок проведения аукционов, конкурсов, запроса котировок, запроса предложений, закупок у единственного поставщика.

Рассматривает вопросы организации и участия в торгах в электронной форме по 44-ФЗ, выбор способа закупок и процедуры проведения закупок. Основные вопросы, которые узнают слушатели:

- Изменения в 44-ФЗ в части торгов в электронной форме
- «Новые» и «старые» запросы котировок в электронной форме. Отличия от прежнего порядка проведения.
- Закупка у единственного поставщика на ЭТП по-новому.
- Выбор способа закупок. Анализ конкурентных и неконкурентных способов определения поставщика. Централизованные, совместные, закрытые закупки.
- Практические вопросы организации закупок и участия в них в электронной форме по 44-ФЗ. Реформа электронных закупок «малого объема», электронные магазины и порталы, ЕАТ «Березка»
- Функции комиссии по закупкам, процедуры принятия решений
- Сроки формирования извещения на проведение электронного аукциона
- Правила подачи ценовых предложений, оформления протоколов
- Требования к содержанию протоколов, составляемых в ходе закупки и по ее итогам

Тема 4. Осуществление закупок: описание объекта закупки, оценка заявок, требования к участникам, обеспечение заявок.

Слушатели узнают о том, что, как происходит описание объекта закупки по 44-ФЗ и что такое Техническое задание, рассмотрят спорные вопросы, касающиеся этой темы, как составлять требования к участникам, как устанавливать обеспечение заявок и о том, как происходит оценка заявок. Основные вопросы этой темы:

- Техническое задание, описание объекта закупки по 44-ФЗ.

- Применение КРТУ при описании объекта закупки – когда обязательно? Как описывать в ТЗ позиции, отсутствующие в каталоге?
- Закупки «без объема» - как их описывать по-новому?
- Обеспечение заявки и контракта (договора) - что прописывается в документации? На что обратить внимание? Новые виды обеспечения. Использование Банковской гарантии.
- Импортозамещение – особенности составления ТЗ на продукцию иностранного происхождения, новые обязательные требования.
- Использование типовых технических заданий
- В каких случаях требования незаконные? Практика ФАС
- Что нужно и можно прописать в положении о закупках?
- Допустимые требования о предоставлении сведений и характеристик объекта закупки
- Регистрация продукции, лицензирование деятельности
- Необоснованно ограничивающие конкуренцию, не отражающие квалификацию потенциальных участников закупки обязательные требования – позиция ФАС
- Незаконные, по мнению ФАС, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке
- Спорные вопросы подготовки Технических заданий: позиции ФАС и судов, типичные ошибки
- Форс-мажор и возможные изменения существенных условий договора в ходе исполнения - как учесть в техническом задании?
- Положения ТЗ, ограничивающие количество участников закупки
- «Дробление» и «укрупнение» предмета закупки
- Установление коротких сроков поставки/выполнения/оказания
- Избыточные требования о наличии лицензий и допусков и т.д.
- Обзор результатов обжалований технических заданий
- Типичные ошибки заказчиков в ТЗ на конкретных примерах
- Финансовые условия участия и организации закупок
- Изменения по обеспечению исполнения контракта и гарантийных обязательств - в связи мерами, связанными с коронавирусной инфекцией
- Обеспечение заявок - новые условия
- Возврат обеспечения заявки. Когда обеспечение не возвращается?
- Банковские гарантии для обеспечения заявки и контракта
- Обеспечение контракта - новые правила. Когда их можно выбирать поставщику?
- Обеспечение гарантийных обязательств - новое в законодательстве
- Условия, при которых малый бизнес имеет право не предоставлять обеспечение
- Уменьшение или замена обеспечения контракта по мере его исполнения
- Плата за победу в конкурентной закупке. Тарифы площадок
- Финансовые аспекты взаимодействия Заказчика, участника торгов, операторов электронных площадок и банков

Тема 5. Контракт: составление, заключение, изменение условий, приемка, штрафы, отчетность по контракту, расторжение.

Слушатели узнают о том, как происходит составление, заключение, изменение условий, приемка, штрафы, отчетность по контракту и его расторжение, а также сложные и спорные вопросы по этой теме. Основные вопросы этого блока:

- Заключение контракта – что сейчас обязательно нужно учесть при составлении?
- Обеспечение исполнения контракта и гарантийных обязательств. Новые требования. Уменьшение или замена обеспечения договора во время его исполнения
- Обязательные и специальные условия в договорах
- Авансы - определение размера в зависимости от условий закупки и источника финансирования
- Типовые договоры: новые виды, изменения в разработке и утверждении
- Новое в порядке заключения электронных контрактов
- Когда можно заключать контракт со «вторым» участником?
- Форс-мажор, штрафы, изменение условий, расторжение, приемка
- Форс-мажор в связи с распространением коронавирусной инфекции: как и когда Исполнители и Заказчики имеют право ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы? Позиция Минфина, ФАС России.
- Неустойки, пени, штрафы – определение размера, изменения в расчете в связи пандемией коронавируса
- Изменение срока и цены договора, невозможность исполнения которого обусловлено распространением коронавирусной инфекции
- Другие основания для изменения договора при его исполнении
- Приемка исполнения договора - обязательные требования
- Эксперты и экспертные заключения. Требования к оформлению результатов экспертизы
- Проверки соответствия поставленного товара, работ, услуг условиям договора: оформление приемок с нарушением договорных условий
- Недостатки, не препятствующие приемке
- Расторжение договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, Поставщика. Что можно прописать в Положении?
- Нарушение сроков исполнения договора не по вине исполнителя как отсутствие оснований для одностороннего отказа от исполнения договора
- Эффективная договорная работа. Спорные вопросы.
- Условия договора, защищающие интересы Заказчика – правомерные и неправомерные
- На что обратить внимание в условиях контракта Поставщикам еще перед участием в торгах?
- Как заключать новые контракты в условиях неопределенности?
- Минимизация рисков при недобросовестном исполнении договоров
- Сроки и качество - примеры эффективных и сбалансированных требований
- Пролонгация или продление договора – отличия, условия, порядок
- Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение контракта
- Пути урегулирования конфликтов между Заказчиком и Поставщиком при исполнении контрактов в связи с форс-мажором

Тема 6. Закупки в соответствии с 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Новое в законодательстве

Слушатели узнают о законодательстве в сфере корпоративных закупок и ключевых нормативно-правовых актах, а также о важных нововведениях в законодательстве.

- Ключевые нормативно-правовые акты, регулирующие организацию закупок в соответствии с 223-ФЗ.
- Изменения законодательства в сфере корпоративных закупок. Как они повлияют на деятельность Заказчиков и Поставщиков, работающих по 223-ФЗ?
- Перспективы развития законодательства
- Разъяснения Минфина и ФАС России
- Изменение объема закупок у МСП и срока оплаты по договорам с МСП
- Реестр договоров: изменение перечня сведений для направления заказчиками

Тема 7. Положение о закупках. План закупок. Отчетность по закупкам

В этом блоке вопросов слушатели узнают о том, что такое Положение о закупках и на что обратить внимание Заказчикам и Поставщикам, а также о том, как составляется План закупок и как в него можно вносить изменения, а также о том, как отчитываться об осуществленных закупках организациям-заказчикам. Основные вопросы, которые рассматривают слушатели в этом блоке:

- Как составить Положение о закупках и что должно быть в нем прописано?
- Критерии и порядок оценки заявок. Какие ставить в Положении законно?
- Требования к участникам закупок – правомерные и неправомерные
- Неконкурентные способы закупок. Что должно быть в Положении?
- НМЦД в Положении о закупках
- Отмена закупки и отказ от заключения договора
- Особенности планирования закупок у малого и среднего предпринимательства
- Планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств
- Ведение реестра контрактов - новые правила
- Отчётность по закупке, в том числе ежемесячная - изменения требований к размещению

Тема 8. Техническое задание. Документация о закупке: структура, содержание. Закупки у МСП

Слушатели узнают о том, как составляется Техническое задание в соответствии с 223-ФЗ, о структуре и содержании документации о закупке, о том, какие требования к закупкам у малого и среднего предпринимательства. Основные вопросы, которые изучат слушатели:

- Техническое задание, описание объекта закупки по 223-ФЗ.
- Технические регламенты, ГОСТы, СНИПы, СанПиНы и т.д., как описать иностранный товар без ГОСТов?

- Закупка уникальной/эксклюзивной продукции: нюансы подготовки ТЗ
- Закупки по чертежу, артикулу и т.д. - особенности описания
- Диапазоны - требования к указанию минимальных и максимальных значений
- Закупки продукции с товарным знаком. Новые правила. Когда можно указывать товарные знаки в редакции «или эквивалент»? Обоснование потребности в конкретном товарном знаке
- Требования к участникам закупок. Когда считаются избыточными?
- Подтверждение участниками закупки наличия профессиональных знаний и опыта, ресурсных возможностей, управленческой компетенции или репутации
- Преференции и ограничения в закупках: МСП, СОНКО, импортозамещение, закупки у единственного поставщика
- Новое в законодательстве в части участия субъектов МСП (малого и среднего предпринимательства) в госзакупках по 223-ФЗ
- Преференции, преимущества и ограничения для малого и среднего бизнеса и некоммерческих организаций в закупках – отличия по 44-ФЗ и 223-ФЗ
- Сроки и правила проведения закупок только для малого бизнеса
- Обеспечение заявки, контракта, гарантийных обязательств - условия, при которых СМП имеют право их не предоставлять
- Условия оплаты договора – специальные условия для МСП и СОНКО
- Подтверждение статуса субъекта малого предпринимательства.
- Отчет о закупках у МСП и СОНКО - практические особенности подготовки
- Импортозамещение, приоритет товаров, работ, услуг российского происхождения – новые требования. Позиции судов, ФАС
- Закупки у единственного поставщика, новое в связи принятием антикризисных мер
- Ограничения и обязательные условия закупок у единственного поставщика
- Риски при закупках у единственного поставщика - на что обращает внимание ФАС?

Тема 9. Работа комиссии по закупкам. Способы закупок по 223-ФЗ. Договор с победителем. Закупки в сфере строительства. Электронные магазины и агрегаторы.

Слушатели узнают о том, как работает комиссия по закупкам, какие есть способы закупок по 223-ФЗ, как заключается договор с победителем, какие есть особенности у закупок в сфере строительства и через электронные магазины и агрегаторы.

- Функционал ЕИС и электронных площадок
- Новое в работе комиссий по закупкам
- Функции комиссии. Принятие решений членами комиссии.
- Изменение ценовых порогов закупок
- Изменения правил подачи ценовых предложений, оформления протоколов
- Способы закупок по 223-ФЗ
- Условия и сроки отмены процедур
- Отбор операторов электронных площадок. Взаимодействие заказчика и ЭТП.
- Закрытые закупки.
- Закупка у взаимозависимых лиц.

- Особенности осуществления отдельных видов закупок.
- Укрупнение лота в закупках как правомерное увеличение объемов закупки.
- «Дробление» закупок на законных основаниях.
- Порядок размещения информации о способах закупок в ЕИС.
- Регламент проведения различных видов закупок по 223-ФЗ
- Требования к содержанию протоколов, составляемых в ходе закупки и по ее итогам.
- Последствия признания процедуры определения поставщика несостоявшейся.
- Новые требования к содержанию ежемесячной отчетности.
- Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств. Как и что прописать в договоре. Новые требования.
- Как минимизировать риски от недобросовестного исполнения договоров?
- Новые правила ведения реестра договоров. Закрытая и открытая информация
- Заключение договора – что сейчас обязательно нужно учесть при составлении?
- Доказательства намеренного уклонения от заключения договора
- Новое в порядке заключения электронных договоров
- Особенности закупок в сфере строительства.
- Закупки малого объема на конкурентной основе через сервисы электронных площадок и агрегаторы.

Тема 10. Обжалование действий и бездействия заказчика в ФАС. Контроль в сфере закупок. Ответственность заказчика за нарушение закона 223-ФЗ

Слушатели узнают о новом в контроле и обжаловании, ответственности организаций заказчиков и исполнителей в сфере закупок. Основные вопросы:

- Ответственность Заказчика за нарушение 223-ФЗ: штрафы должностным лицам и самим Заказчикам, дисквалификация должностных лиц, уголовная ответственность.
- Новое в обжаловании действий (бездействия) Заказчика
- Как защитить свои права и законные интересы Исполнителям госзаказа?
Взаимодействие с судами, ФАС и Прокуратурой
- Как Исполнителям не попасть в РНП (Реестр недобросовестных Поставщиков)?
Основания для включения сведений в реестр
- Новое в контроле закупок по 223-ФЗ со стороны ФАС и МинФина. Основания для внепланового контроля.
- Контроль Заказчика на этапе планирования закупок и обоснования НМЦД
- Ограничение конкуренции со стороны Заказчика - практика ФАС
- Искусственное дробление, укрупнение закупки - административная практика
- Картель участников электронного аукциона: признаки, доказательства, последствия
- Способы досудебного урегулирования споров Исполнителей и Заказчиков
- Усиление персональной ответственности должностных лиц Заказчика
- Нарушение сроков и размещение информации в ЕИС
- Планы закупок, ежемесячные отчеты, другая информация: формат размещения, обязательные/необязательные требования. Типичные ошибки
- Неправомерные требования к участникам закупок, отклонения заявки на участие, порядка рассмотрения и оценки заявок

- Нарушение срока и порядка оплаты товаров (работ, услуг). Сроки оплаты договоров с МСП
- Другие нарушения и их последствия

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Организационно-педагогические условия реализации Программы обеспечивают реализацию Программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Теоретическое обучение проводится в 1 (одном) оборудованном учебном кабинете с использованием технических средств обучения и учебно-материальной базы, соответствующей установленным требованиям. В случае проведения занятий с применением дистанционных образовательных технологий теоретическое обучение проводится с помощью видеоконференции (ZOOM-конференция) и платформы онлайн обучения moodle.

Для проведения теоретических и практических занятий привлекается 1 штатный преподаватель допущенный решением аттестационной комиссии и приказом руководителя к проведению занятий. Преподаватели соответствуют требованиям изложенным в Разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Для проведения практических занятий на электронных торговых площадках могут привлекаться специалисты-практики организаций партнеров и/или специалисты электронных торговых площадок.

Уровень и квалификация педагогических работников, реализующих Программу соответствуют требованиям, обеспечивающим реализацию данной Программы:

- Пункта 7 ч.1 ст.48 ФЗ РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказа Минздравсоцразвития России от 26.08.2010г. № 761н «об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Информационно-методические условия реализации Программы включают:

учебный план;

календарный учебный график на каждую учебную группу;

рабочую программу;

методические материалы и разработки;

расписание занятий. Оценка состояния учебно-материальной базы по результатам самообследования размещается на официальном сайте <http://russtovcenter.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Таблица 3

Наименование учебного оборудования	Единица измерения	Количество	Наличие (чем представлены)
------------------------------------	-------------------	------------	----------------------------

ЧОУ ДПО «УЭЦ «Русское товарищество»

Оборудование и технические средства обучения			
Компьютер с соответствующим программным обеспечением	комплект	1	Компьютер в комплекте/ноутбук
Мультимедийный проектор	комплект	1	Мультимедийный проектор
Экран (монитор, электронная доска)	комплект	1	Экран
Информационные материалы			
Информационный стенд	шт	1	Стенд
Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей"	шт	1	1
Копия лицензии с соответствующим приложением	шт	1	1
Учебный план	шт	1	1
Календарный учебный график (на каждую учебную группу)	шт	1	1
Расписание занятий (на каждую учебную группу)	шт	1	1
Книга жалоб и предложений	шт	1	1
Адрес официального сайта в сети "Интернет"	шт	1	http://
Адрес портала дистанционного обучения			russtovcenter.ru https://edu.russtovcenter.ru/

7. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Система оценки результатов освоения программы включает в себя осуществление:

- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации обучающихся;
- итоговой аттестации в форме экзамена.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета за счет времени отводимого на изучение Программы.

Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку (не зачет), к сдаче итоговой аттестации не допускаются.

К проведению итоговой аттестации могут привлекаться представители работодателей, их объединений <1>.

Итоговая аттестация и проверка теоретических знаний проводится с использованием материалов (экзаменационных билетов, компьютерных систем контроля знаний включающих в себя тестовые задания), утвержденных руководителем.

Результаты зачета оформляются протоколом. По результатам зачета выдается диплом установленного образца <2>.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются на бумажных и (или) электронных носителях.

<1> Статья 74 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

<2> Статья 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ
2. Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ
3. ФЗ от 27.12.2019 N 469-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
4. ФЗ от 27.12.2019 N 449-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5. Государственные и муниципальные закупки - 2020. Сборник докладов XV Всероссийской практической конференции-семинара - М.: ООО «Компания Ладыя», 2020. – 166 с.
6. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 10-е издание / [А.А. Храбкин, О.М. Воробьева, В.В. Кошелева и др.]; под ред. А.А. Храбкина – М.: ООО «Компания Ладыя», 2020. – 434 с.
7. Настольная книга госзаказчика / А.А. Храбкин, О.М. Воробьева, А.Н. Евстащенко [и др.]; отв. ред. А.А. Храбкин. – 10-е издание, дополненное. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015. – 576 с
8. Приказ от 2 октября 2013 г. N 567 Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
9. Постановление от 8 ноября 2013 г. N 1005 « О банковских гарантиях, используемых для целей федерального закона « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
10. <https://edu.russtovcenter.ru/>
11. <http://www.consultant.ru/>