ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "УЧЕБНО-ЭКСПЕРТНЫЙ ЦЕНТР "РУССКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО"
ИНН 7810436165 КПП 781601001
ОГРН 1117800010481
Юр.адрес: 192007, Санкт-Петербург г, Боровая ул, дом № 47, корпус 4 лит.А

ПРИКАЗ № 5/21

11 января 2021 года г. Санкт-Петербург

Подписано цифровой подписью: Василенко Ольга Викторовна
Дата: 2023.11.10 15:47:40 +03'00'

Об утверждении Правил внутреннего распорядка слушателей и сотрудников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 11 января 2021 года Правила внутреннего распорядка слушателей и сотрудников Частного образовательном учреждения Дополнительного профессионального образования «Учебно-экспертный центр «Русское товарищество» (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор О.В. Василенко

Приложение № 1 к приказу директора

ЧОУ ДПО «УЭЦ «Русское товарищество»

от 11.01.2021 № 5/21

ПРАВИЛА

Внутреннего распорядка слушателей и сотрудников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-экспертный центр «Русское товарищество» (далее – Учебный центр) являются локальным нормативным актом, который определяет учебный распорядок в ЧОУ ДПО «УЭЦ «Русское товарищество».

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образования в Российской Федерации» и с Уставом

1.3. Правила имеют целью обеспечение рациональной организации учебной деятельности, безопасных для жизни и здоровья слушателей и сотрудников ЧОУ ДПО «УЭЦ «Русское товарищество» условий обучения, а также сохранности имущества ЧОУ ДПО «УЭЦ «Русское товарищество».

1.4. В части поддержания установленных в Учебном центре режима работы, порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены действие настоящих Правил распространяется в полном объеме на все категории слушателей, сотрудников, а также на посетителей Учебного центра.

1.5. С настоящими Правилами администрация знакомит слушателей при зачислении в группу для обучения.

1.6. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Учебного центра в пределах предоставленных ей прав.

1.7. Правила внутреннего распорядка Учебного центра утверждаются директором ЧОУ ДПО «УЭЦ «Русское товарищество».

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. При выполнении трудовых обязанностей работникам ЧОУ ДПО «УЭЦ «Русское товарищество» следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. Слушатели имеют право: посещать занятия, проводимые Учебным центром;

знакомиться с учебными программами по изучаемому курсу; свободно пользоваться выделенным для занятий компьютером во время, установленное расписанием занятий и консультаций; во время занятий и консультаций пользоваться учебной и методической литературой, информационными материалами, в том числе и сетью Интернет; вносить предложения, направленные на улучшение

работы курсов повышения квалификации; участвовать в оценке качества образовательных услуг, предоставляемых Учебным центром; обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Слушатели обязаны: полностью выполнять учебный план в соответствии с учебным расписанием;

посещать обязательные учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и рабочими программами курсов;

бережно и аккуратно относиться к помещениям, учебному оборудованию, учебным пособиям, книгам и другому имуществу Учебного центра, не допускать их порчи, повреждения или утраты, поддерживать в помещениях Учебного центра чистоту и порядок, содержать в чистоте и порядке свое рабочее место;

соблюдать установленный общественный порядок, общепринятые нормы, уважительно относиться к администрации, преподавателям и сотрудникам Учебного центра, друг к другу, не допускать действий, мешающих проведению образовательной деятельности;

незамедлительно выполнять правомерные требования администрации и других работников Учебного центра, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленных Правил и порядка в Учебном центре;

неукоснительно выполнять требования правил охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены;

соблюдать нравственные и этические правила и нормы.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ПРАВИЛ

3.1. За совершение на территории Учебного центра нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению администрации Учебного центра.

3.2. Противодействие представителям администрации, другим работникам, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.

3.3. За совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение настоящих Правил, повлекшее невозможность осуществления

образовательной деятельности и (или) угрозу жизни и здоровью слушателей или сотрудников, а также за систематические пропуски занятий без уважительной причины и невыполнение зачетных, практических и иных аттестационных работ слушатель может быть отчислен.

3.4. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Учебного центра, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, слушатели могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

4. РАСПОРЯДОК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В ЧОУ ДПО «УЭЦ «Русское товарищество».

4.1. На обучение принимаются специалисты предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственные служащие, незанятое население и безработные специалисты.

4.2. Учебные занятия в Учебном центре проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и рабочими программами, утвержденными в установленном порядке.

4.3. Продолжительность академического часа в Учебном центре составляет 45 минут.

4.4. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены комфортные условия, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

4.5. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией, формы, и порядок проведения которой определяются соответствующей учебной программой и Порядком аттестации (итоговой и промежуточной) слушателей по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения.

4.6. В Учебном центре запрещается:

- без разрешения администрации Учебного центра выносить предметы имущества и оборудование из учебных помещений;
- приносить и распивать спиртные напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- играть в азартные игры;
- курить на территории Учебного центра;
- сквернословить;
- нарушать санитарно-гигиенические нормы;
- делать на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- портить мебель и оборудование, нарушать чистоту и порядок;
- находиться в аудиториях в верхней одежде, головных уборах;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц Учебного центра мебель, оборудование и другие материальные ценности.

4.7. В Учебном центре устанавливается следующий режим работы для слушателей

Занятия могут проводиться с 10.00 до 18.00 ч. кроме воскресенья и праздничных дней.