

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-ЭКСПЕРТНЫЙ ЦЕНТР «РУССКОЕ-ТОВАРИЩЕСТВО»
(ЧОУ ДПО «УЭЦ «РУССКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО»)

**ПРИКАЗ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Г. Санкт-Петербург



2015 г. № 26

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о Педагогическом совете

Директор

Ю.В. Василенко Ю.В. Василенко

Приложение к Приказу директора
ЧОУ ДПО «УЭЦ «Русское товарищество»

От 20 августа 2015 № 26



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере, регулирующей образовательную деятельность и Устава Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-экспертный центр «Русское товарищество»» (далее Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников Учреждения.

1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Компетенция и функции Педагогического совета.

2.1. К компетенции педагогического совета относится:

2.1.1. Обсуждение режима работы Учреждения;

2.1.2. Обсуждение вопросов продолжительности учебного года, учебной недели, учебного дня;

2.1.3. Внесение предложений, касающихся образовательного процесса:

а) разработка, рассмотрение и предложение к утверждению рабочих учебных программ, реализуемых в Учреждении (на основе государственных стандартов, примерных или типовых программ и квалификационных требований).

б) разработка, апробация, экспертиза эффективности и оценки применения, а также пропаганда и распространение:

— новых педагогических и образовательных технологий;

— новых форм и методов теоретического и практического обучения и воспитания обучающихся;

— новых учебников, пособий, технических средств обучения, контроля и т. п.

п.

2.1.4. Анализ успеваемости обучающихся, подведение итогов учебной работы

а) анализ и оценка:

— фактического объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся

Учреждения - по результатам текущего контроля, а выпускников - по результатам итоговых аттестаций и отзывам заказчиков;

— теоретического и практического обучения, производственной практики и методической работы;

— содержания и качества образовательных услуг.

б) Рассмотрение материалов самообследования образовательного учреждения.

2.2. Педагогический совет определяет направления и объём методического обеспечения предметов обучения, анализирует и оценивает его состояние и эффективность.

2.3. Педагогический совет рассматривает и предлагает рекомендации для Директора Учреждения по заключению договоров с авторами учебных, методических и других пособий на их издание, изготовление технических средств обучения и контроля.

2.4. Педагогический совет участвует в рассмотрении вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников образовательного учреждения.

2.5. Педагогический совет ставит перед Директором вопросы об отчислении обучающихся из Учреждения по причине неуспеваемости или неудовлетворительного поведения.

3. Состав Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет формируется Общим собранием собственников Учреждения из состава педагогических и руководящих работников Учреждения, в том числе и совместителей, сроком на 3(Три) года с правом продления полномочий на неограниченное число раз.

3.2. Все педагогические работники являются членами Педагогического совета.

3.3. Педагогический совет возглавляет Председатель - Директор Учреждения.

3.4. Для участия в работе Педагогического совета могут быть привлечены собственники Учреждения, обучающиеся и/или представители заказчика, а также иные лица, приглашённые по согласованию с председателем Педагогического совета. Все приглашённые обладают правом совещательного голоса.

4. Порядок работы Педагогического совета

4.1. Работой Педагогического совета руководит Председатель.

4.2. План работы Педагогического совета составляется на один календарный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается Директором Учреждения.

4.3. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется планом работы Учреждения, но не реже одного раза в полгода.

4.4. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает Директор Учреждения.

4.5. На первом, в начале учебного года, заседании Педагогического совета из числа

его членов открытым голосованием избирается секретарь совета - для ведения документации и координации действий членов Педагогического совета.

4.6. Срок полномочий секретаря Педагогического совета - 1(Один) год.

4.7. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3(Трех) членов Педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.8. Решение Педагогического совета (или отдельные его положения) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

4.9. Решение Педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся образовательного Учреждения в части, их касающейся. Оно вступает в силу с момента его утверждения Директором.

4.10. При несогласии Директора с решением, принятым Педагогическим советом, окончательное решение принимает Общее собрание собственников Учреждения.

4.11. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые Конституцией, законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено образовательное учреждение, Уставом Учреждения, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с Учреждением.

4.12. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

4.13. Педагогический совет может проводиться в различных формах, исходя из его тематики.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Каждое заседание Педагогического совета обязательно протоколируется.

5.2. Протокол включает в себя: порядковый номер протокола, дату заседания, общее число и количество присутствующих на заседании членов совета, фамилии и должности приглашенных, повестку дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу решения. К протоколу могут быть приложены материалы по рассматриваемым вопросам.

5.3. Каждый протокол Педагогического совета должен быть подписан председателем и секретарём совета.

5.4. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Учреждения в течение 3 лет.