Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1117800010481 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.11.2023 за ГРН 2237802947622

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00CC787157A41B928419728A62AF5909FD
Владелец: Костецкая Юлия Владимировна
Заместитель руководителя
Действителен: с 29.12.2022 по 23.03.2024

**НОВАЯ РЕДАКЦИЯ**
**УТВЕРЖДЕНА**
**Решением №01/2023 Учредителя**
**от 05 октября 2023 года**

# УСТАВ

# Частного образовательного учреждения Дополнительного профессионального образования «Учебно-экспертный центр «Русское товарищество»

**(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

**г. Санкт-Петербург**
**2023 год**

**1.Общие положения**

1.1 Частное образовательное учреждение Дополнительного профессионального образования «Учебно-экспертный центр «Русское товарищество» (далее – Учреждение), является частной образовательной организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц о его создании, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

С момента регистрации, у Учреждения возникают права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

1.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Права Учреждения на закрепленное за ним имущество определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его Учредитель.

1.7. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Учреждение вправе в установленном законом порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.9. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, имеет штампы и бланки со своим наименованием, логотип. Логотип ЧОУ ДПО «УЭЦ «Русское товарищество» представляет собой графическое изображение: *черный/темно-зеленый квадрат, на который наложено изображение пера птицы, выходящего за границы квадрата сверху и снизу, выполненное в черно-белом цвете (внутри квадрата белое, за квадратом черное). Под графическим изображением находится надпись, исполненная черными буквами: ЧОУ ДПО УЭЦ Русское товарищество.*

1.11. Полное наименование Учреждения: **Частное образовательное учреждение Дополнительного профессионального образования «Учебно-экспертный центр «Русское товарищество».**

Сокращенное наименование Учреждения: **ЧОУ ДПО «УЭЦ «Русское товарищество».**

1.12. Местонахождение Учреждения: Россия, г. Санкт-Петербург.

1.13. Единственным Учредителем (собственником) Учреждения является гражданин Российской Федерации Василенко Михаил Сергеевич (далее именуемый «Учредитель»).

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1.14 Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения).
1.15 Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.
1.16 Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.
Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.
1.17 Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

Имущество филиала или представительства учитываются на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.
1.18. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

**2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.**
2.1 **Целями** деятельности Учреждения являются:
- удовлетворение образовательных потребностей граждан посредством оказания Учреждением образовательных услуг (удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования);
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- реализация дополнительных профессиональных программ;
- реализация программ профессионального обучения.
2.2 **Видами деятельности Учреждения является:**
- обучение по программам предусмотренным п. 3.1.;
- оказание услуг в области охраны труда: обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- осуществление функций службы охраны труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- проведение семинаров, конкурсов по образовательной тематике Учреждения;
- создание, пропаганда, реализация и применение интенсивных технологий обучения;
- создание оптимальных условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- сотрудничество с учебными заведениями для решения уставной цели;
- организация и участие в проведении научных и методических конференций, семинаров, совещаний, практических занятий и т.д. по образовательной тематике Учреждения;

- выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и мировой практики по деятельности организации;
- оказание содействия в трудоустройстве, трудоустройство лиц, прошедших обучение в Учреждении;
- осуществление в установленном законом порядке прямых связей с зарубежными партнерами для достижения уставной цели;
- осуществление полиграфической и издательской деятельности по образовательной тематике Учреждения;
- привлечение к ученому процессу Российских и зарубежных высококвалифицированных специалистов в соответствующих областях знаний;
- подбор и подготовка специалистов для трудоустройства в соответствующие предприятия, организации и учреждения;
- разработка и распространение кино-, видео-, компьютерной и другой научно-учебной продукции по образовательной тематике Учреждения;
- заключение с Академиями наук, органами образования суверенных государств, министерствами, ведомствами, предприятиями и организациями, в том числе зарубежными, соглашений (дву – и многосторонних) на предмет обучения, обмена специалистами, научной, культурно – просветительской, производственной деятельности, организация конференций;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно- экспериментальных работ, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения.

2.3. Для достижения уставных целей в порядке, определяемом действующим законодательством и в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- Образование профессиональное дополнительное;
- Подготовка кадров высшей квалификации,
- Профессиональное обучение.

2.4. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.5. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.6 Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Учреждение занимается на основании лицензии.

**3. Типы и виды реализуемых образовательных программ**

3.1. Типы и виды программ:

3.1.1. Дополнительное профессиональное образование:
- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка;
- стажировка.

3.1.2. Профессиональное обучение:
- профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих;
- переподготовка рабочих и служащих;
- повышение квалификации рабочих, служащих.

3.2. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется на основе учебных программ.

3.3. Учреждение реализует учебные программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и переподготовка), а также учебные программы профессионального обучения (профессиональная подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих; переподготовка рабочих, служащих и повышение квалификации рабочих, служащих) имеющих среднее-профессиональное и/или высшее образование или получающие среднее-профессиональное и/или высшее образование.
3.4. Формы обучения по программам устанавливаются с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от работы. Сроки обучения – в соответствии с заключенными договорами и лицензией на право ведения образовательной деятельности.
3.5. Образовательные программы осуществляются в очной форме, в виде дневных и вечерних курсов, заочной форме, дистанционного интерактивного обучения, модульного обучения, обучения по индивидуальным образовательным программа (маршрутам).

4. Основные характеристики организации образовательного процесса.
4.1. Цели образовательного процесса:
- обновление теоритических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов профессиональных задач;
- освоение специалистом новых сфер деятельности.
4.2. Сроки реализации образовательных программ:
- профессиональная переподготовка проводится как длительное обучение по учебным программам, необходимым специалисту для выполнения нового вида профессиональной деятельности (объем программ от 250 часов);
- повышение квалификации может осуществляться как тематическое обучение, тематические и проблемные семинары, длительное обучение для углубленного изучения актуальных проблем или приобретения профессиональных навыков, самостоятельное обучение по индивидуальным программам (объем от 16 часов);
- стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при профессиональной переподготовке или повышении квалификации;
- профессиональная переподготовка реализуется в целях ускорения приобретения обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ (срок освоения программы от 250 часов);
- продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований Учреждения. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.
4.3. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.
Продолжительность занятий при обучении с отрывом от работы не должна превышать 6 часов аудиторских занятий в день, при формах обучения без отрыва от работы и с частичным отрывом от работы - 4 часа в день. Для всех видов аудиторских занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Возможно проведение занятий в дневное и вечернее время. Для повышения эффективности образовательного процесса Директор Учреждения имеет право вносить изменения в режим занятий.
4.4. На обучение принимаются обучающиеся, достигшие 18 (восемнадцати) лет.

4.5. Обучение в Учреждении для обучающихся на платной основе.
4.6. Взаимоотношения обучающихся и Учреждения определяются договорными отношениями, устанавливающими уровень образования, его направленность, условия и сроки обучения, размер оплаты обучения, права, обязанности и социальную защиту обучающихся, ответственность Учреждения и обучающегося и другие условия.
4.7. Обучение проводится индивидуально и в группах. Учебные группы формируются с учетом целесообразности для наилучшего усвоения материала, но не более 25 человек.
4.8. Обучение в Учреждении происходит в виде лекций, консультаций, мастер классов, дегустаций, практических и семинарских занятий, экзаменов, семинаров по обмену опытом, выездных занятий, стажировки, аттестационных работ и других видов работ.
4.9. Образовательный процесс включает теоритическое обучение, которое проводится в специально оборудованных классах, с применением современных электронных и иных методов обучения.
4.10. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.
4.11. Продолжительность обучения, режим занятий на каждом этапе обучения определяется учебными планами и программами с учетом формы обучения, регламентируются календарными графиками и расписаниями занятий с учетом действующих государственных стандартов, норм и правил. Учебная нагрузка, режим занятий определяются на основе рекомендаций, согласованных с компетентными органами.
4.12. В учреждении установлены следующие формы аттестации обучающихся:
- промежуточная аттестация: зачет, тест;
- итоговая аттестация: зачет, экзамен, защита аттестационной (итоговой) работы.
Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется в соответствии с календарным учебным графиком.
В Учреждении установлены следующие оценки знаний обучающихся:
- при промежуточной аттестации: «зачтено» или «не зачтено»;
- при итоговой аттестации: «зачтено» или «не зачтено», а также система с оценками «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».
4.13. При успешной сдаче экзамена, обучавшемуся выдается документ о завершении обучения, по образцу, разработанному Учреждением.
4.14. Отчисление может производиться в связи с систематической не посещаемостью (более двух раз в период одного этапа обучения) занятий без уважительной причины обучающегося, неуспеваемостью, противоправным поведением, а также по личному заявлению обучающегося. При отчислении обучающегося плата за обучение возвращается ему в размерах предусмотренных договором.
4.15. За невыполнение учебных планов (включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний), грубое нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей, правил внутреннего распорядка, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Учреждения.
4.16. Зачисление и отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения.
4.17. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное Приказом Директора для обучения по программам, предусмотренным настоящим Уставом.
4.18. Обучающиеся Учреждения имеют право:
- на ускоренный курс обучения и на получение дополнительных образовательных услуг;

- на использование имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документации;
- получения дополнительных платных консультаций у преподавателей;
- подачу Директору Учреждения предложений по совершенствованию учебного процесса.
4.19. Обучающиеся обязаны:
- соблюдать морально-этические нормы и правила внутреннего распорядка;
- выполнять установленные в Учреждении требования к обучению, указания и распоряжения преподавателей;
- соблюдать распорядок проведения занятий и дисциплину на занятиях;
- добросовестно выполнять учебные занятия, заниматься самоподготовкой;
- стремиться глубже овладеть изучаемыми дисциплинами;
- беречь оборудование и имущество Учреждения.

**5. Имущество Учреждения.**
5.1. Имущество частного учреждения находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.
5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:
- имущество и денежные средства, переданные ему учредителем;
- доходы, полученные от использования кредитов банков и других кредитов;
- капитальные вложения и дотации;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по займам, акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- средства, получаемые от уставной деятельности Учреждения;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- труд добровольцев.
5.3 При осуществлении хозяйственной деятельности Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться полученными доходами.
5.4 Регулярные поступления от Учредителя в денежной и иной формах, в том числе в форме объектов интеллектуальной собственности, имеющей денежную оценку, принимаются Учреждением по акту приема-передачи на основании и в сроки, предусмотренные решением Учредителя.
5.5 Полученная Учреждением прибыль не подлежит распределению Учредителем.
5.6 Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
5.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение

имущества. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
5.8. Учреждение имеет право любым законным способом распоряжаться имуществом (передача в безвозмездное пользование, передача в аренду, продажа, процентный займ, списание и т.д.), приобретенным за счет средств, полученных им в результате приносящей доход деятельности, в т.ч. оказание платных образовательных услуг.
5.9 Учреждение обладает автономностью и самостоятельностью в решении вопросов образовательной, финансовой и хозяйственной деятельности.

## 6.Органы управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими его деятельность. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
***Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.*** Учредитель принимает решения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
6.2. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. К исключительной компетенции Учредителя относится:
- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения и утверждение Устава Учреждения в новой редакции;
-определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение единоличного исполнительного органа Учреждения - Директора, досрочное прекращение его полномочий; установление (изменение) условий оплаты его труда, размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других юридических лицах, создание других юридических лиц;
- назначение ликвидационной комиссии, ликвидатора;
- утверждение промежуточного и ликвидационного баланса;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- утверждение штатного расписания и сметы расходов Учреждения;
- согласование документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения);
- определение условий оплаты труда сотрудников Учреждения; согласование штатного расписания;
- принятие решения об осуществлении конкретных видов предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- утверждение отчетов о доходах и расходах по предпринимательской деятельности.
6.3. Решение Учредителя оформляется Решением Учредителя.
6.4. ***Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения*** (далее – директор), назначаемый Учредителем Учреждения на срок 5 (пять) лет, освобождается от должности, в том числе и досрочно Учредителем Учреждения.

6.5. К компетенции Директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.
Директор Учреждения:
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- заключает договоры и иные сделки;
- издает приказы, инструкции и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты, разработанные и представленные Педагогическим советом,
- утверждает штатное расписание (по согласованию с Учредителем),
- распоряжается в пределах утвержденной сметы имуществом и средствами Учреждения;
- утверждает должностные инструкции;
- назначает на должность (освобождает от должности) главного бухгалтера Учреждения по согласованию с Учредителем;
- осуществляет прием (увольнение) иных сотрудников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, в том числе и на конкурсной основе;
- заключает (расторгает) с сотрудниками Учреждения трудовые договоры (контракты);
- формирует педагогический состав Учреждения;
- представляет Учреждение в отношениях с Российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
-подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, вносимым на рассмотрение Учредителя;
- организует учебный процесс;
- издает приказы о зачислении (отчислении, восстановлении) обучающихся Учреждения; от имени Учреждения подписывает с обучающимися (их законными представителями) договоры на обучение;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, при согласовании их с Учредителем;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет на утверждение Учредителя смету доходов и расходов, годовой отчет и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Учреждения;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование денежных средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями.
Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.
6.6. По решению Учредителя в Учреждении формируются коллегиальные органы, к которым относятся:
- общее собрание работников образовательной организации (далее - Общее собрание);
- педагогический совет, который собирается по решению Директора.
6.7. ***Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом*** Управления, которое созывается Директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
Внеочередные заседания Общего собрания проводятся по требованию не менее одной трети работников Учреждения.
6.8. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

6.8.1.Председатель Общего собрания избирается общим голосованием из членов Общего собрания на срок не более 2 лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.
6.8.2. Секретарь Общего собрания избирается на каждом заседании Общего собрания.
6.8.3.На заседаниях Общего собрания ведётся Протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.
6.8.4. На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников Учреждения, администрации.
6.8.5. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:
- рассмотрение и согласование правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
-обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- заслушивание отчетов руководителя Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения.
6.8.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 % его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании.
Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения.
Решения Общего собрания, утверждённые приказом Директора, являются обязательными для исполнения.
6.8.7 Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.
6.9. ***Директор Учреждения, каждый педагогический работник Учреждения являются членами Педагогического совета.*** Срок полномочий члена Педагогического совета определяется периодом его трудовой деятельности (работы) в Учреждении. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из Педагогического совета.
Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.
6.9.1. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.
6.9.2 Педагогический совет из своего состава избирает секретаря сроком на один год.
На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.
6.9.3. Функции Педагогического совета:
- разрабатывает и представляет для утверждения Директору Учреждения локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления отношений (возникновения, приостановления и прекращения) между Учреждением и

обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области образования;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- проведение самообследований, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения, выбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающихся образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивание информации педагогических работников Учреждения,
- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
-разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения;
- утверждает план работы на учебный год;
- разрабатывает и представляет для утверждения Учредителю образовательные программы;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, не входящих в компетенцию других органов управления Учреждения.
Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в течение учебного года.
Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.
6.9.4. Председатель Педагогического совета:
-организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
-информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
-регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
-определяет повестку заседаний Педагогического совета;
-отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, работниками Учреждения.
Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.
Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины присутствующих членов Педагогического совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, является рекомендательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

Решения Педагогического совета, утверждённые приказом Директора Учреждением, являются обязательными для исполнения.
Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
6.9.5 Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.
6.9.6. Срок полномочий Общего собрания и Педагогического совета – бессрочно.

**7. Порядок внесения изменений в устав Учреждения.**
7.1 Изменения в устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.
7.2 Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Учреждения
7.3 Изменения Устава Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

**8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения**
8.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
8.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.
8.3 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

**9. Реорганизация и ликвидация**
9.1 Прекращение деятельности Учреждения может осуществлять в виде его ликвидации или реорганизации.
9.2 Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя Учреждения или суда. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя, либо по решению суда.
9.3 Ликвидация Учреждения производится назначенной Учредителем Учреждения ликвидационной комиссией (ликвидатором), а в случае прекращения деятельности по решению суда - ликвидационной комиссией (ликвидатором) назначаемой судом.
9.4 С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора), к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Она оценивает наличное имущество Учреждения, выявляет дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Учреждения третьим лицам, а также ее Учредителю, составляет промежуточный и окончательный ликвидационный баланс и предоставляет его Учредителю Учреждения.
9.5 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество частного учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации или учредительными документами такого учреждения.

9.6 Ликвидационная комиссия (ликвидатор) несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный ею Учреждению, ее Учредителю, а также третьим лицам в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
9.7 Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
9.8 Документы по работникам ликвидированного Учреждения сдаются в государственный архив в установленном законодательством порядке, а при реорганизации - правопреемнику.
9.9 Учредитель Учреждения независимо от оснований, по которым принято решение о его ликвидации, в том числе в случае фактического прекращения деятельности Учреждения, обязан совершить за счет имущества Учреждения действия по его ликвидации. При недостаточности имущества Учреждения учредитель Учреждения обязан совершить указанные действия за свой счет.